

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

Publicznego Gimnazjum w Uwielinach im. Żołnierzy Armii Krajowej - Bohaterów Lasów Chojnowskich na lata 2014 - 2017

Koncepcja pracy szkoły została opracowana w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 ze zm.).
3. Kartę Nauczyciela Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191).
4. Konwencję o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.
5. Statut Szkoły.
6. Program wychowawczy szkoły
7. Program profilaktyki

CEL PROGRAMU

Koncepcja pracy szkoły Publicznego Gimnazjum w Uwielinach im. Żołnierzy Armii Krajowej- Bohaterów Lasów Chojnowskich obejmuje zadania szkoły na lata 2014- 2017.

Przyjęte zadania mają służyć doskonaleniu pracy szkoły we wszystkich obszarach działania zgodnie z jej misją i wizją oraz wspomagać wykształcenie i wychowanie absolwenta zgodnie z określonym wizerunkiem.

MISJA SZKOŁY

"Szukać prawdy, kochać piękno, chcieć dobra, czynić najlepsze – to zadanie i cel człowieka.te lata szkolne są górami, z których rzeka bierze swój początek, rozpęd i kierunek. Któż śmie je lekceważyć...?"

Janusz Korczak

1. We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.
2. Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej. Wszyscy nauczyciele angażują się w proces wychowania.
3. Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych, a także ich dalszy los.
4. Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.
5. Ściśle współdziałamy z rodzicami, którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.
6. Kształtujemy człowieka aktywnego, przedsiębiorczego, potrafiącego formułować swoje myśli i poglądy w sposób jasny, precyzyjny i zrozumiały; umiejącego bronić swojego zdania, a jednocześnie słuchać innych.
7. Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich „klientów” Szkoły.

WIZJA SZKOŁY

Publiczne Gimnazjum w Uwielinach im. Żołnierzy Armii Krajowej –Bohaterów Lasów Chojnowskich: jest szkołą, która:

- przygotowuje do aktywnego i świadomego udziału w procesie nauczania, rozwijania własnych zainteresowań oraz wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce;
- oferuje atrakcyjne formy i metody nauczania;
- dąży do rozwijania samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
- zapewnia uczniom przygotowanie i pomoc w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kierunku kształcenia i wyboru zawodu;

- dąży do kształtowania właściwych postaw moralnych, ucząc tolerancji, serdeczności i wzajemnej pomocy;
- dba o pozytywny wizerunek w środowisku;
- zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną;
- efektywnie współpracuje z rodzicami, włączając ich do działań opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych;
- daje uczniom poczucie bezpieczeństwa, zapewnia życzliwą atmosferę i różnorodną pomoc;
- zapewnia uczniom udział w projektach edukacyjnych;
- zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- organizuje opiekę i pomoc uczniom mającym trudności w nauce i będącym w trudnej sytuacji materialnej,
- daje możliwość udziału w międzynarodowych „wymianach uczniowskich”.

WIZERUNEK ABSOLWENTA

Absolwent Publicznego Gimnazjum w Uwielinach im. Żołnierzy Armii Krajowej – Bohaterów Lasów Chojnowskich :

- jest wyposażony w wiedzę i umiejętności określone w podstawach programowych;
- jest kreatywny, potrafi odnaleźć się w otaczającym świecie, prezentować swoje poglądy, samodzielnie podejmować decyzje;
- jest przygotowany do świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym kraju i Europy;
- potrafi korzystać z najnowszych osiągnięć naukowo-technicznych;
- jest tolerancyjny, reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
- preferuje zdrowy styl życia;
- posiada określony system wartości;
- jest pełen szacunku dla tradycji narodowej.

PROCEDURY TWORZENIA I MODYFIKOWANIA KONCEPCJI PRACY SZKOŁY

1. Powołanie przez dyrektora zespołu do opracowania projektu koncepcji pracy szkoły.
2. Opracowanie projektu koncepcji pracy szkoły na lata 2014- 2017
3. Przedstawienie projektu do konsultacji:
 - Radzie Pedagogicznej.
 - Radzie Rodziców,
 - Samorządowi Uczniowski
4. Zatwierdzenie koncepcji pracy szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Monitorowanie realizacji koncepcji pracy szkoły.
6. Zgłaszanie zmian na zebraniu Rady Pedagogicznej.

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY NA LATA 2014- 2017

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

1. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji wewnątrzszkolnej zgodnie z przepisami prawa, zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z jej statutem i prawem oświatowym.
2. Wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy.
3. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
4. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku i promowanie swoich osiągnięć.
5. Modernizacja oraz. rozwój bazy dydaktycznej i materiałowej.
 - a) Podejmowanie działań wzbogacających warunki lokalowe i wyposażenie szkoły w celu poprawy warunków realizacji programów nauczania i poszerzania oferty zajęć.
6. Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

KSZTAŁCENIE

1. Zapewnienie wysokiej jakości i atrakcyjności procesu dydaktycznego.
2. Ukierunkowanie procesu dydaktycznego na rozwój ucznia.
3. Ocena efektów kształcenia.

WYCHOWANIE I OPIEKA

1. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku.
2. Kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi.
3. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole.

FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

1. Dążenie do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły.
2. Promocja szkoły.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
1. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego	1. Przestrzeganie dyscypliny pracy. 2. Nowelizacja dokumentów wewnątrzszkolnych i systematyczne prowadzenie bieżącej dokumentacji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. 3. Przestrzeganie zasad WZO. 4. Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem	Dyrekcja Nauczyciele	Zgodnie z ustalonymi terminami

	zgodności z obowiązującym stanem prawnym. 5. Sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.		
2. Wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy	1. Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami i potrzebami szkoły. 2. Rozpoznawanie potrzeb szkoły i indywidualnych potrzeb nauczycieli oraz priorytetów Kuratora Oświaty w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i zgodnie z tymi potrzebami i priorytetami opracowanie planu doskonalenia zawodowego i planu WDN. 3. Motywowanie nauczycieli do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.	Dyrekcja Nauczyciele	Według potrzeb
3. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	1. Przeszkolenie nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego – powołanie koordynatora doradztwa zawodowego. 2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie materiałów informacyjno-dydaktycznych oraz udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom. 3. Współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego. 4. Działania wynikające z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.	Dyrekcja Doradca zawodowy Pedagog	Na bieżąco
4. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku i promowanie swoich osiągnięć	1. Organizowanie imprez środowiskowych. 2. Prezentacja osiągnięć uczniów poprzez ich udział w konkursach, zawodach itp. 3. Podejmowanie i wspieranie działań lokalnych.	Dyrekcja Nauczyciele Uczniowie	Na bieżąco
5. Modernizacja oraz rozwój bazy dydaktycznej i materiałowej	1. Sukcesywne uzupełnianie bazy pomocy dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów oraz zbiorów i wyposażenia biblioteki szkolnej – pozyskiwanie pomocy dydaktycznych poprzez udział w projektach unijnych. 2. Modernizacja bazy sportowej. 3. Bieżące remonty budynku (modernizacja budynku i obiektów sportowych, doposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne itp.). 4. Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych (np. poprzez wynajem pomieszczeń szkoły).	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco

KSZTAŁCENIE

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
1. Zapewnienie wysokiej jakości i atrakcyjności procesu dydaktycznego	1. Analiza i ewaluacja realizowanych w szkole programów nauczania. 2. Opracowanie i wdrażanie programów autorskich i innowacji pedagogicznych 3. Uwzględnianie w procesie dydaktycznym standardów wymagań egzaminacyjnych. 4. Stosowanie w procesie dydaktycznym różnorodnych metod pracy i środków dydaktycznych oraz tworzenie właściwej atmosfery pracy. 5. Bieżące aktualizowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania	Dyrekcja Nauczyciele	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb
2. Ukierunkowanie procesu dydaktycznego na rozwój ucznia	1. Planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. 2. Zbieranie informacji na temat oczekiwań uczniów i rodziców na temat zajęć pozalekcyjnych 3. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań uczniów i motywowanie ich do udziału w konkursach oraz zwiększenie liczby konkursów wewnątrzszkolnych. 4. Wspomaganie procesu uczenia się uczniów mających trudności w nauce: a) indywidualizacja procesu kształcenia; b) organizowanie zajęć wyrównywania wiedzy; c) prowadzenie zajęć specjalistycznych 5. Podniesienie efektów kształcenia: a) przeprowadzenie testów diagnozujących uczniów klas pierwszych; b) przeprowadzenie próbnych egzaminów gimnazjalnych w kl.III c) analiza wyników egzaminów zewnętrznych, opracowanie wniosków do pracy w roku następnym i ich realizacja; d) prowadzenie zajęć przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego. 6. Wykorzystanie wyników egzaminu gimnazjalnego do pracy dydaktycznej w celu podniesienia wyników nauczania.	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco

	7. Realizacja przez uczniów projektów edukacyjnych.. 8. Poznanie badań zewnętrznych i uwzględnianie w organizacji procesów edukacyjnych analiz i wyników badań zewnętrznych		
3. Ocena efektów kształcenia	1. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów 2. na poszczególnych poziomach i wykorzystywanie wyników do podnoszenia efektywności kształcenia. 3. Analiza porównawcza wyników klasyfikacji i wyników egzaminu gimnazjalnego. 4. Badanie losów absolwentów.	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco

WYCHOWANIE I OPIEKA

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
1. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku	1. Stwarzanie równych szans rozwoju dla wszystkich uczniów: a) przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka, Praw Człowieka; b) dostosowywanie zajęć lekcyjnych do potrzeb i możliwości ucznia; c) otaczanie szczególną opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych. 2. Stworzenie warunków umożliwiających uczniom pracę w SU i współdecydowania o działalności szkoły. 3. Wdrażanie uczniów do współodpowiedzialności, zaradności i gospodarności. 4. Współpraca i udział młodzieży w akcjach organizowanych przez lokalne instytucje i organizacje społeczne. 5. Realizacja Programu Wychowawczego, uwzględnienie jego założeń w programach wychowawczych poszczególnych klas. 6. Rozpoznawanie problemów wychowawczych i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i rodziców. 7. Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole. 8. Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki i organizowanie różnych form pomocy dla uczniów. 9. Współpraca z instytucjami świadczącymi	Dyrekcja Nauczyciele Pedagog, Opiekun Samorządu Uczniowskiego,	Zgodnie z ustalonymi terminami

	pomoc socjalną. 10. Profilaktyka uzależnień i ich zwalczanie: - realizacja i ocena skuteczności Programu Profilaktyki szkoły; - rozpoznanie zagrożeń związanych z uzależnieniami oraz stosowanie środków zaradczych; - współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne; - propagowanie alternatywnych i atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego. 11. Propagowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i działań proekologicznych (np. realizacja projektów edukacyjnych).		
2. Kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi	- Umożliwianie uczniom kontaktu z różnymi formami kultury, np. teatr, kino, muzeum. - Współdziałanie z instytucjami i organizacjami propagującymi działalność społeczną i charytatywną, np. GOPS, CARITAS, WOŚP, ZHP i inne. - Diagnozowanie zachowania uczniów i podejmowanie działań w celu wyeliminowania zagrożeń, ocena ich skuteczności oraz modyfikacje w miarę potrzeb. - Realizacja w procesie dydaktyczno-wychowawczym zagadnień dotyczących demokracji, tolerancji, postaw obywatelskich. - Nauka zasad netykiety na godzinach do dyspozycji wychowawcy i lekcjach języka polskiego oraz informatyki - Promowanie idei wolontariatu w ramach działalności szkolnej Młodzieżowego Koła Wolontariatu - Upowszechnianie w środowisku szkolnym działań antydyskryminacyjnych	Dyrekcja Nauczyciele Pedagog	Na bieżąco
3. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole	- Budowanie prawidłowych relacji pomiędzy uczniami, nauczycielami, rodzicami (dbałość o przestrzeganie statutu szkoły). - Podejmowanie działań służących integracji uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi, - wspólna organizacja imprez szkolnych, udział w wydarzeniach szkolnych, np. tradycje świąteczne, wycieczki, wyjazdowe szkolenia, apele.	Dyrekcja Nauczyciele Pedagog	Na bieżąco

	3. Kultywowanie tradycji szkolnej. 4. Zapoznavanie młodzieży z historią szkoły, gminy, propagowanie dziedzictwa kulturowego regionu i zachęcanie do udziału w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.		
--	--	--	--

FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
1. Dążenie do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły	1. Pobudzanie aktywności rodziców, udział w uroczystościach szkolnych. 2. Udział rodziców w konstruowaniu dokumentów wewnątrzszkolnych. 3. Prezentacja osiągnięć uczniów i szkoły. 4. Włączanie rodziców do procesu decyzyjnego (zasięganie opinii w sprawach uczniów, szkoły). 5. Pedagogizacja rodziców.	Dyrekcja Nauczyciele Pedagog	Na bieżąco
2. Promocja szkoły	1. Promocja i upowszechnienie informacji o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach: a) publikacje informacyjne (foldery, gazetka szkolna, strona internetowa, tablice informacyjne), b) dzień otwarty w szkole, c) prezentacja działań i osiągnięć szkoły w lokalnych mediach. d) Udział w uroczystościach gminnych e) Piknik rodzinny 2. Analiza postrzegania szkoły w środowisku lokalnym, np. monitorowanie wyników rekrutacji, ankiety dla rodziców, uczniów. 3. Sprawny przepływ informacji poprzez stronę internetową szkoły.	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco

EWALUACJA PROGRAMU

1. Koncepcja pracy szkoły będzie poddana ewaluacji po zakończeniu jej realizacji w każdym roku szkolnym.
2. Propozycje zmian będą formułowane i zgłaszane na radzie pedagogicznej.
3. Efekty ewaluacji będą uwzględnione w kolejnym programie rozwoju szkoły.

Modyfikacja Koncepcji pracy szkoły została przyjęta do realizacji przez Radę pedagogiczną w dniu 16 września 2015 r –uchwała nr 9/2015-16,po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami uczniów na zebraniach klasowych w dniu 8 września 2015 r. i Samorządem Uczniowskim.